

La Ville de Fribourg met au concours un poste d'

Apprenti agent en information documentaire (AID) pour la Bibliothèque/thek et Ludothèque (H/F)

au Service de la culture

Auprès de la Bibliothèque/thek et Ludothèque, vous pourrez développer des connaissances et compétences variées tout en étant accompagné par des professionnels et formateurs de qualité.

Vos missions

Participer aux actions relatives à l'accueil et aux services aux publics :

- Accueillir, inscrire, conseiller et orienter les abonnés, sur tous supports
- Effectuer toutes les opérations du service du prêt

Contribuer à la gestion des collections et des contenus :

- Traiter les documents selon leur spécificité
- Procéder à l'équipement, au contrôle et à la réparation des documents

Participer à l'organisation et aux actions de médiation culturelle

Participer à des projets ou à d'autres activités de supports (ex : communication, logistique)

Votre profil

- Bonne culture générale. Intérêt pour la lecture, le jeu et les activités culturelles.
- Ouverture, curiosité intellectuelle et intérêt pour les nouvelles technologies
- Esprit logique, méthodique et bon sens de l'organisation
- Sens de l'accueil, facilité de contact et aptitude à travailler en équipe
- Autonomie, esprit d'initiative, flexibilité
- De langue française souhaitée, avec des connaissances de la langue allemande.

Entrée en fonction : 1^{er} août 2021

Soucieuse du développement durable, la Ville de Fribourg demande que les postulations lui soient adressées sous forme électronique à l'adresse suivante :

emploi@ville-fr.ch, jusqu'au 15 janvier 2021.

De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme Lara Jovignot, Responsable de la Bibliothèque/thek et Ludothèque, au 026 351 71 65.