



La Commune de Gibloux

met au concours le poste de
Bibliothécaire responsable H/F à 80-100%
(ou deux postes à 50%)

Mission

- Assumer la responsabilité générale de la Bibliothèque régionale du Gibloux
- Gérer la bibliothèque, l'acquisition et le développement de ses collections ainsi que la sélection des nouveaux documents
- Organiser le catalogage, l'indexation, la reliure et la conservation des documents
- Assurer l'organisation, la gestion et la promotion de la bibliothèque
- Mettre en place et réaliser des animations pédagogiques selon les recommandations et normes des bibliothèques scolaires
- Organiser et assurer l'accueil du public, le service de prêt, les conseils aux usagers-ères ainsi que les animations
- Encourager à la lecture et former les utilisateurs-trices à la recherche documentaire à la bibliothèque et en ligne
- Administrer la structure, gérer son personnel et le budget mis à disposition
- Garantir au quotidien un traitement efficace des demandes des utilisateurs-trices et d'autres interlocuteurs-trices de la structure

Responsabilités

- Proposer des acquisitions régulières
- Organiser le traitement intellectuel de documents
- Planifier, organiser et assurer les animations et actions de promotion
- Assurer la gestion administrative et technique de la bibliothèque
- Assurer l'accueil du public et des classes, les conseiller et les orienter

Profil demandé

- CFC d'agent en information documentaire ou formation supérieure avec expérience en bibliothèque scolaire et/ou publique
- Bonnes compétences pédagogiques et didactiques
- Intérêt pour le livre et la transmission des savoirs, avec une bonne culture générale
- Aisance dans l'accueil et la gestion tant du jeune public que des adultes
- Connaissance des techniques et des normes bibliothéconomiques, ainsi que de la méthodologie de recherche d'information
- Aptitude à travailler de manière autonome, esprit de collaboration et d'initiative, flexibilité, capacité d'adaptation et ouverture aux innovations
- Très bonne maîtrise de la langue française

Conditions particulières

- Présence le samedi matin, selon une planification préalable

Entrée en fonction : 1^{er} février 2022 ou date à convenir

Nous attendons votre dossier de candidature **jusqu'au 26 septembre 2021**, de préférence sous forme électronique, à l'adresse suivante : secteur.rh@commune-gibloux.ch avec mention « Bibliothécaire H/F ».

Nous garantissons la totale confidentialité de votre offre. Il sera donné suite uniquement aux dossiers correspondant au profil requis.

Pour des renseignements complémentaires, Brigitte Cottet (Secrétariat général : 026 552 59 02) se tient à votre disposition.